

CHARTE DE L'OFFICE MUNICIPAL DE TOURISME ECORAISONNABLE

Les bonnes pratiques en interne

Chacun d'entre nous passe environ 1/3 de son temps sur son lieu de travail. Se préoccuper de l'environnement, c'est aussi agir au bureau. Appliquer des gestes simples, faisant appel au bon sens pour limiter l'impact sur l'environnement et faire des économies, c'est être écoraisnable.



Mes trajets

Je choisis mon mode de transport. J'adapte mon véhicule à mes besoins. Je me rends au travail à pied, à vélo, avec les transports en commun ou encore en co-voiturage. Pour me déplacer dans la station, je favorise les circulations douces, à pied ou à vélo



En arrivant

Je n'allume pas la lumière si celle du jour suffit à travailler confortablement. Je modère la température du chauffage : 1° de moins = 7% d'économies en plus.
Je favorise la ventilation du bureau en ouvrant les fenêtres. Je ne branche la climatisation qu'en cas de nécessité (thermostat 25° au plus froid)



L'entretien du matériel

Je prends soins du matériel que j'utilise. Je nettoie mon matériel avec des produits disposant d'un écolabel



Une pause ?

J'utilise une tasse ou un verre et je renonce au gobelet en plastique. Je pense à éteindre la cafetière électrique après utilisation. Je bois l'eau du robinet et limite l'eau en bouteille



Lorsque je m'absente

Si je dois quitter mon bureau plus d'1/2 heure et lorsque je pars pour ma pause déjeuner, j'éteins : la lumière, l'écran de mon ordinateur, mon imprimante, le photocopieur et la climatisation.



L'impression de documents

Je n'imprime que si nécessaire.
Je favorise l'impression en « qualité brouillon » ou en noir et blanc et j'utilise autant que possible la fonction recto-verso.
Pour les grandes quantités, je photocopie, c'est plus économique.
Je favorise l'impression en réseau. et les téléchargements



Les fournitures de bureau

Je favorise les consommables génériques. Je récupère les impressions recto comme papier de brouillon. Je réutilise les pochettes à l'envers. Je fais recharger les cartouches d'imprimantes.
Je conserve les trombones des courriers. Je favorise l'usage des trombones (réutilisables) plutôt que des agrafes. Pour l'affichage, je favorise l'utilisation d'aimants sur panneaux magnétiques plutôt que le ruban adhésif.
Je collecte les déchets (piles, vieux téléphones, cartouches non rechargeables...)



A la fin de la journée

Avant de quitter mon travail, je veille à éteindre tous les appareils électriques (ordinateur + écran + imprimante + photocopieur.....)

Je n'oublie pas d'éteindre les lumières

En hiver : Je pense à baisser le thermostat du chauffage - En été, j'éteins la climatisation

Et pour ne pas oublier tous ces écogestes du quotidien, je les affiche au dessus de mon bureau.....